



STARTE DEINE KARRIERE BEI COHRS

Als regional verwurzelttes Familienunternehmen realisieren wir mit Leidenschaft außergewöhnliches Interieur für Luxusyachten und Residenzen. Und so wie man es aus Familienbetrieben kennt, arbeiten wir in kleinen, dynamischen Teams.

Du möchtest dich um unsere kaufmännischen Themen kümmern und dein Fachwissen einbringen? Dann bewirb dich jetzt und werde auch du zum Specialist!

Office Manager - Schwerpunkt Buchhaltung/Lohnbuchhaltung

m/w/d, in 29683 Bad Fallingbostal, ab sofort, Voll- oder Teilzeit

Deine Tätigkeit bei uns:

- Aufbereitung und Verarbeitung sämtlicher Belege (Abstimmung, Kontierung, Verbuchung, Mahnwesen)
- Fakturierung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Kontenpflege (OP, Debitoren/Kreditoren Salden, Saldenliste)
- Anlage und Wartung von Stammdaten
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken (Intrastat, Förderungen, Steuermeldungen etc.)
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Vorbereitung für externe Lohnverrechnung

Was wir uns von dir wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise Buchhalter*in oder Bilanzbuchhalter*in)
- Berufserfahrung in der Buchhaltung bzw. dem Finanz- und Rechnungswesen
- Microsoft Office Kenntnisse & Erfahrung mit ERP-System
- Strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung und Hands on Mentalität
- Hohe Sozialkompetenz, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Wir für dich:

Wir bieten dir eine **umfangreiche Einarbeitung** und eine **leistungsgerechte Bezahlung**.

Als Specialist profitierst du auch von vielen **Vorteilen und Benefits**:

Eigenständiges
Arbeiten, flexible
Arbeitszeiten, Home
Office möglich

Mitarbeiter*innen
Events

Zusätzlicher
Urlaubstag zum
Geburtstag

Gute öffentliche
Anbindung

Bewirb dich jetzt bei:

Cohrs Werkstätten GmbH, Kurt-Heinrich Cohrs
+49 5162 9891-0, info@cohrrs-werkstaetten.de

www.cohrrs-werkstaetten.de/jobs

